



**Programa de Superintendência Escolar**

# PROGRAMA DE SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR



**Prefeito**  
**José Edézio Vaz de Souza**

**Vice-Prefeita**  
**Patrícia Fernandes Jacinto Araújo**

**Secretário Municipal da Educação**  
**Francisco Douglas de Souza Farias**

**Coordenadora da Gestão do Ensino e da Aprendizagem**  
**Lucineide de Souza Portela**

**Orientadora da Célula de Gestão da Educação Infantil**  
**Josmairla Ribeiro Moreira**

**Orientadora da Célula de Gestão da Educação Infantil**  
**Thalya Albuquerque Moreira**

**Orientadora da Célula de Gestão da Alfabetização**  
**Cleane Oliveira de Albuquerque Aguiar**

**Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Iniciais**  
**Benedita Carvalho de Aguiar Portela**

**Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Iniciais**  
**Gabriela Carvalho Bôto**

**Orientador da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Iniciais**  
**Daniel de Oliveira Damasceno**

**Orientador da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Finais**  
**José Mário Moreira**

**Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Finais**  
**Bianca Carvalho Lino**

**Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Finais**  
**Antonia Camilla da Silva Portela Vasconcelos**

**Orientadores da Célula de Gestão da Avaliação**  
**Tallysson Ximenes da Silva e Francisco Jair Felismino Meneses**

**Orientadora da Célula de Gestão da Educação de Jovens e Adultos - EJA**  
**Maria das Dores Lopes Albuquerque**

**Orientadora da Célula de Gestão da Educação Especial**  
**Maria Lêda Ximenes da Silva**



## REDE DE SUPERINTENDENTES DO PROSESC

### 1. EIXO DA GESTÃO ESCOLAR:

#### Coordenadora da Gestão do Ensino e da Aprendizagem

Lucineide de Souza Portela

### 2. EIXO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA:

#### Coordenadora da Gestão Educacional e do Sistema de Ensino

Cleonice Souza Bazílio

### 3. EIXO DO ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO:

#### Orientadora da Célula de Gestão da Educação Infantil

Josmairla Ribeiro Moreira

#### Orientadora da Célula de Gestão da Educação Infantil

Thalya Albuquerque Moreira

#### Orientadora da Célula de Gestão da Alfabetização

Cleane Oliveira de Albuquerque Aguiar

#### Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Iniciais

Gabriela Carvalho Bôto

#### Orientador da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Iniciais

Daniel de Oliveira Damasceno

#### Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Finais

Bianca Carvalho Lino

#### Orientadora da Célula de Gestão do Ensino Fundamental Anos Finais

Antonia Camilla da Silva Portela Vasconcelos

### 4. EIXO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR:

#### Nutricionista

Nicolly Maria Tavares Araújo

Todos os direitos reservados à Secretaria da Educação do Município de Coreaú - SEDUC

Fica proibido a reprodução desse documento, sendo originalidade de Coreaú/CE, ao utilizar para estudos e pesquisas e análises, será obrigatório mencionar nas referências a autoria do documento.

CEP: 62.160-000 Coreaú-CE. Ano de Publicação: 2026.



## 1. APRESENTAÇÃO

Com a missão de apoiar as unidades escolares da rede pública municipal de ensino do município de Coreaú, foi criado o Programa Municipal de Superintendência Escolar – PROSESC, uma política pública que visa fomentar um movimento de reflexão e ação em torno de quatro eixos principais: Gestão Escolar; Administrativa; Acompanhamento Pedagógico e Alimentação Escolar. A ação da Superintendência deve gerar pensamento e aprendizagem na escola, oportunizando aos profissionais sair de sua roda viva cotidiana para refletir sobre pontos centrais, objetivos macros e, também, sobre seus resultados junto à comunidade escolar.

Preservar a autonomia da escola e fortalecer as lideranças escolares são premissas básicas do trabalho da superintendência na escola. A atuação da Superintendência Escolar na escola não supõe intervenção direta; não lhe cabe ditar soluções ou formas de agir. No entanto, o acompanhamento e o monitoramento que realiza permitem uma visão da atuação dos profissionais, do funcionamento da escola e possibilitam um alinhamento destes com as metas de qualidade de ensino da Rede Pública Municipal.

O Programa de Superintendência Escolar - PROSESC, por meio de uma ação reflexiva junto às escolas da rede, objetiva contribuir com a reorganização do trabalho pedagógico e construir, de maneira significativa, uma maior intensificação do processo ensino-aprendizagem nas unidades escolares por meio de uma ação dialética (ação-reflexão-ação). Outrossim, deve propiciar um ambiente autônomo e integrado em rede, no qual as unidades escolares executam as ações educacionais, produzindo um elo entre as Escolas e a Secretaria Municipal da Educação.

O PROSESC foi instituído por meio da Lei Municipal 830/25 de 10 de março de 2025.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

Em meados de 2022, iniciaram-se as primeiras superintendências escolares, infelizmente, naquele período, as escolas não vivenciavam essa prática de gestão, mas, ao passar do tempo, os profissionais da educação foram compreendendo o significado da ação. A cada monitoramento eram identificadas lacunas e fragilidades de gestão e a inadequação dos métodos de ensino. A partir desse diagnóstico, a Secretaria Municipal da Educação intensificou o monitoramento e, a cada superintendência, eram realizadas



intervenções o que fez com que as mudanças começassem a surgir. A princípio, a Superintendência Escolar era interpretada como uma ação autocrática, onde muitos gestores escolares e professores consideravam um ataque a liberdade da tomada de decisões e de planejamento pedagógico. Mas, o fato é que a iniciativa não só identificava as inadequações como também apoiava na ação corretiva. Dessa forma, os profissionais da educação começaram a entender de forma mais clara e coesa os valores institucionais da superintendência escolar. Logo nos anos seguintes, a ação já era uma rotina do ano letivo e, em 2025, essa iniciativa se tornou uma política pública culminando no Programa de Superintendência Escolar – PROSESC.

Os objetivos do Programa Municipal de Superintendência Escolar – PROSESC são:

- I – Realizar o monitoramento das unidades de ensino com foco na permanência e na melhoria da aprendizagem dos alunos;
- II – Favorecer a autonomia da escola e a responsabilização por seus resultados;
- III – Promover, na escola, um circuito permanente de reflexão e ação em torno de seus indicadores, metas, processos e instrumentos de gestão;
- IV – Contribuir para articulação entre Secretaria Municipal da Educação e escolas na implementação de programas e projetos, bem como na troca de informações do funcionamento geral da rede;
- V – Fortalecer a gestão escolar e auxiliar a escola a assumir seu papel central como protagonista principal no processo educativo de seus alunos.
- VI – O acompanhamento se efetiva por meio do monitoramento às escolas in loco, além de audiências individualizadas para intervenções procedentes.

### 3. METODOLOGIAS:

**3.1 DOS EIXOS DO PROGRAMA DE SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR - PROSESC:** São eixos do Programa de superintendência Escolar – PROSESC:

**I – Monitoramento da Gestão Escolar:** Avalia, orienta e colabora com os trabalhos da direção escolar no âmbito da unidade de ensino.

**II – Monitoramento da Gestão Administrativa:** Avalia, orienta e colabora com os trabalhos da secretaria escolar no âmbito da unidade de ensino.



**III – Monitoramento Pedagógico:** Avalia, orienta e colabora com os trabalhos da coordenação pedagógica e dos profissionais de educação que atuam diretamente com processo de ensino e aprendizagem no âmbito da unidade de ensino.

**IV – Monitoramento da Alimentação Escolar:** Avalia, orienta e colabora com os trabalhos realizados pelos profissionais de educação que atuam diretamente com alimentação escolar no âmbito da unidade de ensino.

**3.2 CRONOGRAMA DA SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR:** O cronograma de superintendência escolar é elaborado pela Secretaria Municipal da Educação de forma anual, mas não é publicitado para rede, ficando apenas internamente sob os poderes da equipe de superintendentes escolares. Os superintendentes utilizam-se do cronograma para organizar e adequar com a agenda da rede de modo que não afete a execução de outras políticas públicas educacionais da secretaria da educação.

**3.3 CICLO DE SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR:** Os ciclos de superintendência escolar acontecem a cada bimestre, e durante o ano letivo são operacionalizadas 04 (quatro) superintendências.

**3.4 INDICADORES DE OBSERVÂNCIA:** A cada ciclo de superintendência escolar são observados 46 indicadores.

#### 3.4.1 EIXO 01 – GESTÃO ESCOLAR

- a) ORGANOGRAMA OPERACIONAL DA ESCOLA
- b) QUADRO DE MONITORAMENTO DE INFREQUÊNCIA
- c) QUADRO DE MONITORAMENTO DOS NÍVEIS DE APRENDIZAGEM
- d) QUADRO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES EDUCACIONAIS
- e) ENTRADA/SAÍDA E INTERVALO DOS ALUNOS
- f) HORÁRIO DAS AULAS
- g) CUMPRIMENTO DA ROTINA DO DIRETOR ESCOLAR
- h) ORGANIZAÇÃO DOS PORTIFÓLIOS DOS PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS
- i) REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
- j) ESTRATÉGIAS DE BUSCATIVA PARA OS ALUNOS COM INFREQUÊNCIA
- k) PLANO DE AÇÃO ESCOLAR ANUAL
- l) CALENDÁRIO DE REUNIÕES PERIÓDICAS COM OS PAIS



- m) ORGANIZAÇÃO, LIMPEZA E POSTURAS NO AMBIENTE ESCOLAR
- n) INSTRUMENTOS DE GESTÃO (PPP/ REGIMENTO ESCOLAR/ MAPA CURRICULAR E ATA DE APROVAÇÃO DE REGIMENTO ESCOLAR)
- o) QUADRO DE ADIMPLÊNCIA
- p) PLANO DE METAS
- q) EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCACOREAÚ (ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS/CUMPRIMENTO DO CONTRATURNO/FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES/ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO/ AMBIÊNCIAS/ REGISTROS DAS ATIVIDADES
- r) PLANEJAMENTO MENSAL (REGISTROS E CRONOGRAMA)

### 3.4.2 EIXO 02 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

- a) SISTEMAS (SIGE ESCOLAR/EDUCACENSO/ BOLSA FAMÍLIA/PROFESSOR ONLINE):
- b) MATRÍCULA ESCOLAR (PREENCHIMENTO DA FICHA DE MATRÍCULA):
- c) PASTA E FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO:
- d) DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR (RELATÓRIOS ANUAIS / BOLETINS / RENDIMENTO ESCOLAR) :
- e) LIVROS DE ATA ATUALIZADOS:
- f) ATESTADO DE SEGURANÇA E SALUBRIDADE:
- g) PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE INFREQUÊNCIA:

### 3.4.3 EIXO 03 - ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

- a) INFREQUÊNCIA DOS ALUNOS:
- b) AMBIÊNCIA DAS SALAS DE AULA:
- c) ROTINAS PEDAGÓGICAS:
- d) APROVEITAMENTO DO TEMPO PEDAGÓGICO:
- e) PLANOS DE AULA DOS PROFESSORES:
- f) PREENCHIMENTO DO PROFESSOR ONLINE:
- g) NÍVEIS DE APRENDIZAGEM TENDO COMO REFERÊNCIA OS RESULTADOS DO SAMAC:
- h) ENCONTRO DO COORDENADOR PEDAGÓGICO COM OS PROFESSORES (HORÁRIO DE PLANEJAMENTO):
- i) AÇÕES INTERVENTIVAS (ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO):
- j) PLANEJAMENTO, CRONOGRAMA E INSTRUMENTAL DO COORDENADOR PEDAGÓGICO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AULAS;
- k) EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCACOREAÚ (APLICAÇÃO DO MATERIAL AVANÇANDO NA APRENDIZAGEM/ FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES/ DOMÍNIO DE CONTEÚDO DO PROFESSOR ORIENTADOR E MEDIADORES DE APRENDIZAGEM/ EVOLUÇÃO DA APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES/ METODOLOGIA APLICADA):



## I) EXECUÇÃO DOS PROJETOS EDUCACIONAIS (AÇÕES INTEGRADAS DO PROGRAMA EDUCACOREAU):

### 3.4.4 EIXO 04 - ACOMPANHAMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- a) EXPOSIÇÃO E CUMPRIMENTO DOS CARDÁPIOS:
- b) USO DOS EPI'S:
- c) HIGIENE DOS MANIPULADORES:
- d) ORGANIZAÇÃO DOS ESTOQUES (PVPS) E ARMAZENAMENTO DOS ALIMENTOS:
- e) LIMPEZA DOS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS:
- f) ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES:
- g) UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS PARA QUE SE CUMPRA TODAS AS ETAPAS DE PREPARAÇÃO:
- h) CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS DO LANCHE E REFEIÇÕES:
- i) METODOLOGIA UTILIZADA PARA SERVIR LANCHES E REFEIÇÕES AOS ALUNOS:

**3.5 CLASSIFICAÇÃO DOS INDICADORES DE OBSERVÂNCIA:** Os indicadores do Programa de Superintendência Escolar, são classificados como: Pontos Fortes na qual é representado no raio- X pela cor verde; Pontos de Atenção representado pela cor amarela; e Pontos Críticos que são representados pela cor vermelha. Os indicadores classificados como pontos fortes indicam que estão sendo executados da maneira adequada, os que são classificados como pontos de atenção indicam que estão sendo executados da maneira adequada, mas precisam de ajustes, os classificados como pontos críticos estão sendo executados de maneira totalmente inadequada e necessitam de intervenção rigorosa e prioritária.

**3.6 DO PÚBLICO-ALVO DO PROGRAMA DE SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR:** O Programa de Superintendência Escolar – PROSESC tem como público-alvo, os gestores escolares (diretor escolar e coordenador pedagógico), secretários escolares, professores e demais servidores de todas as unidades escolares da rede pública municipal de ensino.

**3.7 RELATÓRIO DA SUPERINTENDÊNCIA - RAIIO-X:** Ao final de cada ciclo de superintendência escolar é elaborado um relatório denominado de Raio-X para cada unidade escolar monitorada. Após a consolidação de todos os relatórios (Raio- X), eles são entregues ao Secretário da Educação que analisa e posteriormente realiza uma audiência (fórum de gestores escolares) para entrega a cada gestor escolar, acompanhado das intervenções estratégicas de recuperação dos indicadores classificados como críticos e



de atenção e os indicadores considerados como pontos fortes possibilitam a escola ser reconhecida com o Selo Escola Verde.

#### 4. INSTRUMENTO PARA COLETA DE DADOS DA SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR:

### EIXO 01 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO ESCOLAR

#### A) INDICADORES EM OBSERVÂNCIA:

##### I) ORGANOGRAMA OPERACIONAL DA ESCOLA:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

##### II) QUADRO DE MONITORAMENTO DE INFREQUÊNCIA:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

##### III) QUADRO DE MONITORAMENTO DOS NÍVEIS DE APRENDIZAGEM:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---



---

---

Pontos críticos:

---

---

#### IV) QUADRO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES EDUCACIONAIS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

#### V) ENTRADA/SAÍDA E INTERVALO DOS ALUNOS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

#### VI) HORÁRIO DAS AULAS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



## VII) CUMPRIMENTO DA ROTINA DO DIRETOR ESCOLAR:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## VIII) ORGANIZAÇÃO DOS PORTIFÓLIOS DOS PROGRAMAS E PROJETOS EDUCACIONAIS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## IX) REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



## X) ESTRATÉGIAS DE BUSCATIVA PARA OS ALUNOS COM INFREQUÊNCIA:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## XI) PLANO DE AÇÃO ESCOLAR ANUAL:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## XII) CALENDÁRIO DE REUNIÕES PERIÓDICAS COM OS PAIS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



### XIII) ORGANIZAÇÃO, LIMPEZA E POSTURAS NO AMBIENTE ESCOLAR:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

### XIV) INSTRUMENTOS DE GESTÃO (PPP/ REGIMENTO ESCOLAR/ MAPA CURRICULAR E ATA DE APROVAÇÃO DE REGIMENTO ESCOLAR):

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

### XV) QUADRO DE ADIMPLÊNCIA:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---



## XVI) PLANO DE METAS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## XVII) EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCACOREAU (ORGANIZAÇÃO DAS TURMAS/CUMPRIMENTO DO CONTRATURNO/FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES/ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO/ AMBIÊNCIAS/ REGISTROS DAS ATIVIDADES):

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## XVIII) PLANEJAMENTO MENSAL (REGISTROS E CRONOGRAMA):

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



## EIXO 02 - ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

### B) INDICADORES EM OBSERVÂNCIA:

#### XIX) SISTEMAS (SIGE ESCOLAR/EDUCACENSO/ BOLSA FAMÍLIA/PROFESSOR ONLINE):

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

#### XX) MATRÍCULA ESCOLAR (PREENCHIMENTO DA FICHA DE MATRÍCULA):

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

#### XXI) PASTA E FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---



## XXII) DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR (RELATÓRIOS ANUAIS / BOLETINS / RENDIMENTO ESCOLAR):

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## XXIII) LIVROS DE ATA ATUALIZADOS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## XXIV) ATESTADO DE SEGURANÇA E SALUBRIDADE:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



## XXV) PREENCHIMENTO DA PLANILHA DE INFREQUÊNCIA:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

### EIXO 03 - ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

C) INDICADORES EM OBSERVÂNCIA:

XXVI) INFREQUÊNCIA DOS ALUNOS:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

## XXVII) AMBIÊNCIA DAS SALAS DE AULA:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:



---

---

### XXVIII) ROTINAS PEDAGÓGICAS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

### XXIX) APROVEITAMENTO DO TEMPO PEDAGÓGICO:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

### XXX) PLANOS DE AULA DOS PROFESSORES:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



**XXXI) PREENCHIMENTO DO PROFESSOR ONLINE:**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

**XXXII) NÍVEIS DE APRENDIZAGEM TENDO COMO REFERÊNCIA OS RESULTADOS DO SAMAC:**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

**XXXIII) ENCONTRO DO COORDENADOR PEDAGÓGICO COM OS PROFESSORES (HORÁRIO DE PLANEJAMENTO):**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



**XXXIV) AÇÕES INTERVENTIVAS (ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO):**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

**XXXV) PLANEJAMENTO, CRONOGRAMA E INSTRUMENTAL DO COORDENADOR PEDAGÓGICO PARA ACOMPANHAMENTO DAS AULAS;**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

**XXXVI) EXECUÇÃO DO PROGRAMA EDUCACOREAÚ (APLICAÇÃO DO MATERIAL AVANÇANDO NA APRENDIZAGEM/ FREQUÊNCIA DOS ESTUDANTES/ DOMÍNIO DE CONTEÚDO DO PROFESSOR ORIENTADOR E MEDIADORES DE APRENDIZAGEM/ EVOLUÇÃO DA APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES/ METODOLOGIA APLICADA):**

Pontos fortes:

---

---



Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

### XXXVII) EXECUÇÃO DOS PROJETOS EDUCACIONAIS (AÇÕES INTEGRADAS DO PROGRAMA EDUCACOREAU):

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## EIXO 04 - ACOMPANHAMENTO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

### D) INDICADORES EM OBSERVÂNCIA:

### XXXVIII) EXPOSIÇÃO E CUMPRIMENTO DOS CARDÁPIOS:

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---



### XIX) USO DOS EPI'S:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

### XL) HIGIENE DOS MANIPULADORES:

Pontos fortes:

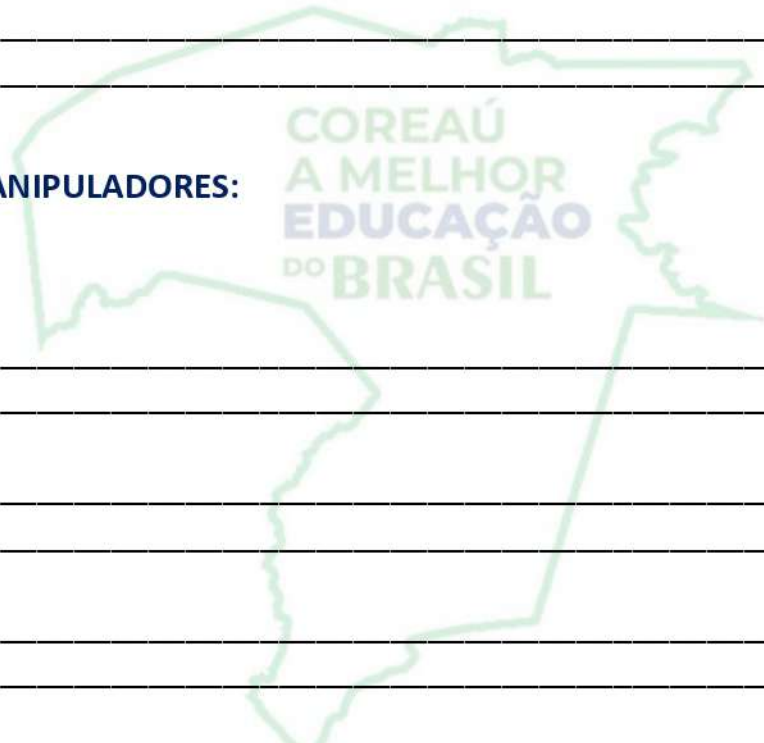
---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---



### XLI) ORGANIZAÇÃO DOS ESTOQUES (PVPS) E ARMAZENAMENTO DOS ALIMENTOS:

Pontos fortes:

---

Pontos de atenção:

---

Pontos críticos:

---

### XLII) LIMPEZA DOS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS:



Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

### **XLIII) ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

### **XLIV) UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS BÁSICOS PARA QUE SE CUMPRA TODAS AS ETAPAS DE PREPARAÇÃO:**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

### **XLV) CUMPRIMENTO DOS HORÁRIOS DO LANCHE E REFEIÇÕES:**



Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

## **XLVI) METODOLOGIA UTILIZADA PARA SERVIR LANCHES E REFEIÇÕES AOS ALUNOS:**

Pontos fortes:

---

---

Pontos de atenção:

---

---

Pontos críticos:

---

---

**Assinatura dos Superintendentes**

---

---

---

---

---

---

---

---



## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A eficácia do trabalho do Programa de Superintendência Escolar – PROSESC está diretamente relacionada ao monitoramento realizado pela rede de superintendentes escolares da Secretaria Municipal da Educação, na qual cada profissional é responsável por um eixo de acompanhamento dentro de sua área de atuação. O eixo central dessa atuação é o monitoramento sistemático das escolas, recomendado, no mínimo, a cada bimestre.

Nessas ações, o superintendente observa e analisa os indicadores apresentados neste documento e, a partir dos resultados obtidos, torna-se possível aprimorar os processos de gestão, pactuar compromissos e acompanhar as ações previamente assumidas. Esse contato próximo favorece a identificação de necessidades, o fortalecimento da cooperação e a criação de um clima institucional propício ao alcance das metas educacionais.

Espera-se que o PROSESC se consolide como uma política pública assertiva do município e que promova melhorias significativas na qualidade do ensino e da aprendizagem no município de Coreaú.

## 6. REFERÊNCIAS

BRASIL.LDB –Lei de Diretrizes e Bases da Educacional. Lei 9394/96

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil /Secretaria de Educação Básica. – Brasília: MEC, SEB, 2010.

CEARÁ. Secretaria da Educação do Estado do Ceará. Documento Curricular Referencial do Ceará: Educação Infantil e Ensino Fundamental / Secretaria da Educação do Estado do Ceará Fortaleza: SEDUC 2019.

CEARÁ. Secretaria da Educação do Estado do Ceará. Cartilha da Superintendência Escolar: SEDUC 2024.

COREAÚ/CE, Secretaria Municipal da Educação, LEI Nº 736/22 DE 28 DE SETEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre a Instituição no Âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Coreaú/CE, do Documento Curricular do Município de Coreaú – DCMC, de observância obrigatória ao longo das etapas e modalidades da educação básica.

COREAÚ/CE, Secretaria Municipal da Educação Lei nº 597/2015 de 29 de junho de 2015, que INSTITUI O PLANO DECENAL MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE COREAÚ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

COREAÚ/CE, Secretaria Municipal da Educação LEI Nº 830/25, DE 10 DE MARÇO DE 2025, INSTITUI O PROGRAMA MUNICIPAL DE SUPERINTENDÊNCIA ESCOLAR - PROSESC, NO ÂMBITO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE COREAÚ - CE.





PREFEITURA DE  
**COREAÚ**

GESTÃO QUE FAZ, CIDADE QUE CRESCE

Secretaria da  
**EDUCAÇÃO**



**PROFOGEPROC**  
PROGRAMA DE FORMAÇÃO PARA  
GESTORES E PROFESSORES DA  
REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE  
ENSINO DE COREAÚ/CE



**#FOCO**  
#PROGRAMA EDUCACOREAÚ

**PROGRAMA  
EDUCACOREAÚ**



**PROLESC**  
Programa de Superintendência Escolar



**FÓRUM**  
DE GESTORES ESCOLARES DA REDE  
MUNICIPAL DE ENSINO DE COREAÚ

Mais Ensino  
Mais Aprendizagem

Programa  
PROMAIS

